

Planejamento Estratégico



Plano de Ação - 2022
Balanço 2022
Sumário Executivo

MAPA ESTRATÉGICO ANGRAPREV (2022 / 2026)

MISSÃO

Garantir a prestação dos benefícios previdenciários aos segurados com responsabilidade, de forma ética e humanizada

VISÃO

Ser reconhecido pela sociedade como patrimônio do servidor público municipal e seus dependentes, pela sustentabilidade do regime previdenciário e pela excelência na gestão.

VALORES

Incentivar, preservar e cultivar condutas e procedimentos que valorizem a Ética, Eficiência, Transparência, Capacitação Permanente, Responsabilidade e Sustentabilidade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

SEGURADOS

Garantir a sustentabilidade do Regime Previdenciário Municipal

Prestar serviços de qualidade para a sociedade

PROCESSOS

Garantir a qualidade, confiabilidade e efetividades no desenvolvimento das atividades do AngraPrev

PESSOAS, APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas

RECURSOS

Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados

Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira

| Perspectivas | Objetivos Estratégicos | Iniciativas Estratégicas | Indicador | Meta | |
|------------------------------------|--|--|---|--|---------------------------------------|
| SEGURADOS | Garantir a sustentabilidade do Regime Previdenciário Municipal | Manter base cadastral atualizada | Prova de Vida | >=95% de inativos recadastrados | |
| | | | Recadastramento – Censo Previdenciário | >=95% de servidores ativos recadastrados | |
| | | Manter certificados | Certificados | 100% dos Certificados | |
| | Prestar serviços de qualidade para a sociedade | Realizar pesquisas de satisfação | Realizar Ações de Educação Previdenciária voltada para os Segurados | Índice de satisfação | >=70% |
| | | | Realizar Ações de Educação Previdenciária voltada para os Segurados | Eventos Previdenciários | 100% dos Eventos Previstos realizados |
| | | | Conceder benefícios dentro do prazo estipulado | Concessão de benefícios | Até 90 dias do requerimento |
| PROCESSOS | Garantir a qualidade, confiabilidade e efetividades no desenvolvimento das atividades do ANGRAPREV | Criar um ambiente com acesso às informações de interesse interno e externo | Mecanismos de interação | 50% dos mecanismos previstos implantados | |
| PESSOAS, APRENDIZADO E CRESCIMENTO | Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas | Garantir a atualização e aquisição de novos conhecimentos por parte do PESSOAL | Capacitação | 100% das pessoas capacitadas | |
| RECURSOS | Aperfeiçoar a Gestão Financeira e Orçamentária | Gestão orçamentária e financeira | Orçamento | 95% de execução orçamentária | |
| | | Investimentos dos recursos financeiros | Meta Atuarial | >= Meta Atuarial | |
| | Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados | Aperfeiçoar a infraestrutura e serviços de apoio | Ambiente – Recursos materiais | 100% das melhorias previstas implantadas | |

INDICADORES DE PERFORMANCE ESTRATÉGICA

Indicadores e Metas associadas as Iniciativas Estratégicas



BAIXO RISCO

Indicador performando conforme o esperado. Meta alcançada ou com baixo de risco de alcance.

MÉDIO RISCO

Indicador performando abaixo do esperado. Meta com médio risco de alcance.

ALTO RISCO

Indicador performando muito abaixo do esperado. Meta com alto risco de alcance.

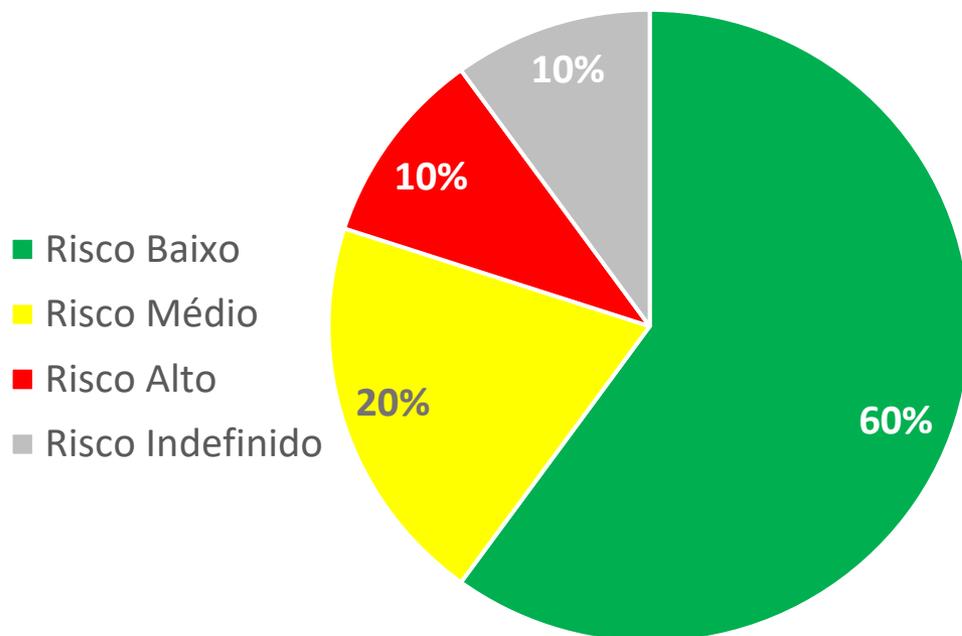
RISCO INDEFINIDO

Indicador sem aferição para definir risco de alcance.

BALANÇO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

| Indicador | Metodologia do Cálculo | Meta | Realizado | Resultado |
|--|--|--|-----------------|-----------|
| Prova de Vida | % Nº comparecimento / nº de servidores inativos cadastrados | >=95% de inativos recadastrados | 97,70% | ● |
| Recadastramento – Censo Previdenciário | % Nº comparecimento / nº de servidores ativos cadastrados | >=95% de servidores ativos recadastrados | - | ● |
| Índice de satisfação | % obtido na pesquisa | >=70% | 75% | ● |
| Eventos Previdenciários | % Nº de eventos previstos / Nº de eventos realizados | 100% dos Eventos Previstos realizados | 100% | ● |
| Concessão de benefícios | % Total dos Processos de Concessão dentro entre a data da abertura do processo e o envio para o TCE-RJ | Até 90 dias do requerimento | 60% | ● |
| Mecanismos de interação | % (Nº de melhorias previstas / Nº de melhorias implantadas)/2 | 50% dos mecanismos previstos implantados | 100% | ● |
| Capacitação | % Pessoas treinadas | 100% | 93,75% | ● |
| Orçamento | % do Valor do orçamento realizado / Valor do orçamento autorizado | 95% de execução orçamentária | 100% | ● |
| Meta Atuarial | % do Retorno dos Investimentos >= % Meta Atuarial | >= Meta Atuarial | < Meta Atuarial | ● |
| Recursos Materiais | % Nº de melhorias a implantar / Nº de melhorias implantadas | 100% das melhorias previstas implantadas | 33,33% | ● |

BALANÇO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS



I. Recadastramento dos servidores Ativos do Município a cada 04(quatro) anos

II. Melhorias do ambiente tecnológico e das instalações físicas de apoio

III. Meta Atuarial

- I. **Aguardando prazo para realização do Censo Previdenciário Municipal, pois o anterior foi realizado em 2021.**
- II. **Realizado pequenas reformas nas instalações físicas do prédio Sede. Aguardando recursos financeiros para atualização dos computadores, e implantação do Protocolo 100% Digital.**
- III. **Devido ao cenário econômico Nacional que foi afetado por questões mundiais (guerra), e questões internas (eleições presidenciais), não será possível o atingimento da Meta Atuarial**

PLANO DE AÇÃO

Indicadores de Performance Operacionais



Projetos
concluídos
dentro do prazo



Projeto em fase
de implantação



Projeto cancelado,
suspensão ou
adiado



Projetos com
prazo
comprometido



Projeto
aguardando
início

BALANÇO DOS INDICADORES DOS PROJETOS

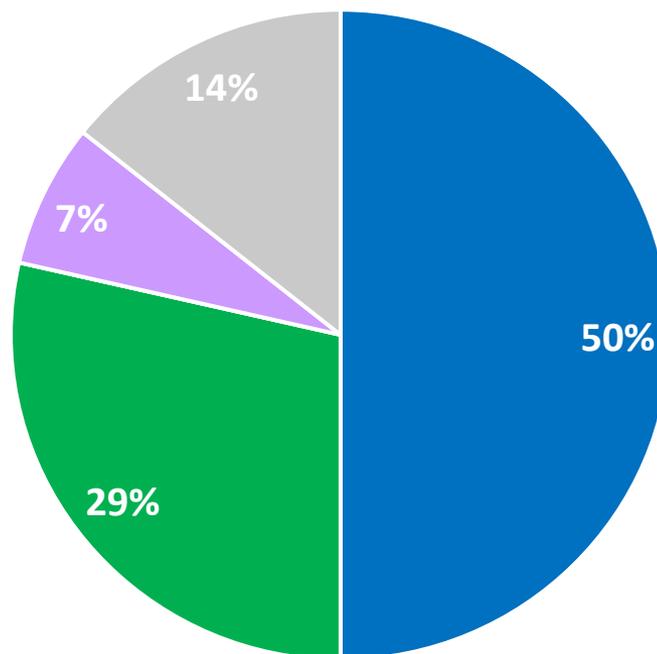
| Iniciativas Estratégicas | Projeto | Quem | Quanto | Quando | | % Executado | Indicador | Observação |
|---|---|--|----------|------------|------------|-------------|-----------|-------------------------------|
| | | | | Início | Fim | | | |
| Aprimorar a gestão orçamentária e financeira | Elaborar orçamento do exercício seguinte | Controladoria e Contabilidade | R\$ 0,00 | 01/09/2022 | 30/09/2022 | 100% | ● | |
| Criar um ambiente cooperativo e de amplo acesso às informações de interesse interno e externo | Simulação de Benefícios on-line | Diretoria de Benefícios / Tecnologia da Informação | R\$ 0,00 | 01/02/2022 | 28/02/2022 | 100% | ● | |
| Criar um ambiente cooperativo e de amplo acesso às informações de interesse interno e externo | Ampliação dos canais de comunicação | Diretoria de Benefícios / Tecnologia da Informação | R\$ 0,00 | 03/01/2022 | 31/01/2022 | 100% | ● | Whatsapp |
| Garantir a atualização e aquisição de novos conhecimentos por parte do Pessoal | Capacitação Gerencial | Diretoria de Administração / Recursos Humanos | R\$ 0,00 | 03/01/2022 | 31/12/2022 | 100% | ● | |
| Garantir a atualização e aquisição de novos conhecimentos por parte do Pessoal | Capacitação continuada corpo funcional | Diretoria de Administração / Recursos Humanos | R\$ 0,00 | 03/01/2022 | 31/12/2022 | 100% | ● | |
| Manter base cadastral atualizada | Prova de Vida | Diretoria de Benefícios / Protocolo | R\$ 0,00 | 03/01/2022 | 30/12/2022 | 80% | ● | Índice referente à 31/10/2022 |
| Manter certificados | Obtenção da Certificação, nível III, no Pró-Gestão RPPS | Presidência | R\$ 0,00 | 03/01/2022 | 30/12/2022 | 80% | ● | |

BALANÇO DOS INDICADORES DOS PROJETOS

| Iniciativas Estratégicas | Projeto | Quem | Quanto | Quando | | % Executado | Indicador | Observação |
|--|---|---|----------|------------|------------|-------------|---|-------------------------|
| | | | | Início | Fim | | | |
| Manter certificados | Manutenção do CRP | Presidência | R\$ 0,00 | 03/01/2022 | 30/12/2022 | 80% |  | |
| Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados | Protocolo Digital | Diretoria de Benefício / Tecnologia da Informação | R\$ 0,00 | - | - | - |  | |
| Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados | Atualização do parque tecnológico | Tecnologia da Informação | R\$ 0,00 | - | - | - |  | |
| Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados | Reformas nas instalações da Sede | Diretoria de Administração | | 03/01/2022 | 31/07/2022 | 100% |  | |
| Pesquisa de Satisfação | Pesquisa de Satisfação | Protocolo | R\$ 0,00 | 03/01/2022 | 30/12/2022 | 50% |  | 1º Semestre |
| Realizar Ações de Educação Previdenciária voltada para os Segurados | PPA – Programa de preparação para aposentadoria | Diretoria de Benefícios | R\$ 0,00 | 09/11/2022 | 09/11/2022 | 100% |  | |
| Manter base cadastral atualizada | Censo Previdenciário Municipal | Diretoria Executiva | - | - | - | - |  | Censo realizado em 2021 |

CONSOLIDAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

- Projetos Concluídos
- Projetos em Implantação
- Projetos em Atraso
- Projetos a Iniciar
- Projetos Suspensos



0%

Projetos com alto risco



86%

Projetos performados conforme planejado



02 PROJETOS SUSPENSOS

PROJETO ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO

Aguardando recursos financeiros e orçamentários para atualização dos computadores do ANGRAPREV.

PROTOCOLO DIGITAL

Aguardando recursos financeiros e orçamentários para implantação do Protocolo 100% Digital.